

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

### Έκτακτα μέτρα περιορισμού ωρών εισόδου κοινού στην Διεύθυνση Υδάτων Αττικής

Στο πλαίσιο της λήψης έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας και προκειμένου να αποφευχθεί η ανεξέλεγκτη εξάπλωση του κορωνοϊού Covid-19, για όσο χρονικό διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα, το κοινό δύναται να προσέρχεται καθημερινά στην Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ακολουθώντας τις οδηγίες των υπαλλήλων υποδοχής μόνο εάν είναι απολύτως αναγκαία η αυτοπρόσωπη παρουσία του και **αποκλειστικά κατόπιν έγκρισης είτε μέσω τηλεφωνικού ραντεβού είτε μέσω email, τις εξής ώρες:**

**A) από 11:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ για θέματα που σχετίζονται με την εξέλιξη αιτημάτων ή γενικότερα ερωτήματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας και**

**B) από 09:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ για πρωτοκόλληση εγγράφων στην Γραμματεία.**

Κατά την περίοδο ισχύος έκτακτων μέτρων οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να επικοινωνούν εναλλακτικά με την υπηρεσία μας με την χρήση των παρακάτω μέσων:

A) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ([nero@attica.gr](mailto:nero@attica.gr))

B) Αλληλογραφία (Μεσογείων 239 & Παρίτη ΤΚ 15451 Ν Ψυχικό)

Γ) Τηλεμοιτυπία FAX (2103725728)

Δ) Τηλεφωνικώς (2103725744, 2103725701-703, 2103725702, 2103725706, 2103725711).

Επισημαίνουμε ότι τα ανωτέρω ισχύουν και για courier, κλητήρες ή εξουσιοδοτημένα άτομα..

### Σχετικά έγγραφα

οικ. 23963/6276/ 13-3-2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

2417/6359/16-3-2020 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης

οικ. 24490/6432 / 17-3-2020 έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης

### Οδηγίες αποστολής εγγράφων

A) Σε περίπτωση αποστολής εγγράφων-αιτήσεων για Πρωτοκόλληση μέσω **e-mail** ή **fax** να αποστέλλεται μικρός αριθμός σελίδων (έως και 5 σελίδες μαζί με το διαβιβαστικό).

B) Τα απεσταλμένα έγγραφα με **fax** να είναι ευδιάκριτα ενώ τα **σκαναρισμένα** να είναι **κατά προτίμηση έγχρωμα** και με ανάλυση τουλάχιστον **200dpi** και σε μορφή **PDF**.