



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Αθήνα, 12/ 09/ 2018**

**Αρ. .Πρωτ: 77501/26283**

**Ταχ. Δ/ση : Κατεχάκη 56  
Τ.Κ : 115 25, Αθήνα  
Πληροφορίες : Μ.Συντζουλάκη  
Τηλέφωνο : 213 2035747  
FAX : 213 2035708  
E-mail : m.syntzoulaki@attica.gr**

**ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και εισόδου κοινού».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει , σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση =της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του Ν.4325/2010 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ

21/Α΄2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α΄/1981) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας “περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων” και τροποποιήσεων διατάξεων ταύτης.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
6. Την υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (ΦΕΚ 769/Β΄/2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ», όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757/25-07-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
7. Την υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθορισμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και των λοιπών ΝΠΔΔ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.
8. Την ανάγκη εξίσωσης των ωρών εργασίας των εργαζομένων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Καθορίζουμε το ωράριο έναρξης και λήξης του προσωπικού των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ως εξής:

Δ/νση Διοίκησης	07:00-17:00
Δ/νση Οικονομικού	07:00-17:00
Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών	07:00-16:00
Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών	07:00-17:00

Δ/ση Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ & Κοινωνικών Υποθέσεων	07:00-17:00
Δ/ση Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής	07:00-16:30
Δ/ση Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής	07:00-16:00
Δ/ση Αστικής Κατάστασης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	07:00-15:30
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α΄	07:00-16:30
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτ.Αττικής	07:00-16:30
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής	07:00-16:30
Δ/ση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	07:00-15:30
Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού	07:00-17:00
Δ/ση Υδάτων	07:00-17:00
Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου	07:00-17:00
Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων	07:30-16:30
Δ/ση Συντονισμού & Επιθεώρησης Δασών	07:00-16:30
Δ/ση Δασών Αθηνών	07:00-16:30
Δ/ση Αναδασώσεων	07:00-17:00
Δ/ση Δασών Ανατ. Αττικής	07:00-15:30
Δ/ση Δασών Δυτ. Αττικής	07:00-17:00
Δ/ση Δασών Πειραιά	07:00-17:00
Δασαρχείο Πειραιά	07:00-16:30
Δασαρχείο Πεντέλης	07:00-16:30
Δασαρχείο Λαυρίου	07:00-16:00
Δασαρχείο Μεγάρων	07:00-15:30
Δασαρχείο Αιγάλεω	07:00-16:00
Δασαρχείο Πάρνηθας	07:00-15:30
Δασαρχείο Καπανδριτίου	07:00-16:00
Δασαρχείο Πόρου	07:00-15:30
Δ/ση Πολιτικής Προστασίας	07:00-17:00
Αυτοτελές Τμήμα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών	07:00-15:00
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	07:00-15:30
Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.	08:00-17:00

**B.** Καθορίζουμε το ωράριο εισόδου του κοινού στις ανωτέρω υπηρεσίες ως εξής:

- **Δ/νση Διοίκησης – Γραφείο Επισημείωσης της Σφραγίδας της Χάγης**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/νση Αστικής Κατάστασης Αθηνών Α΄ & Κοινωνικών Υποθέσεων:**

**1) Τμήμα Ιθαγένειας**

**ΤΕΤΑΡΤΗ**

10:00π.μ.-14:00 μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4332/2015 (Γέννηση-Φοίτηση)

-Κατάθεση αιτήσεων καθορισμού ιθαγένειας και Μητρώα Αρρένων.

-Ενημέρωση πορείας φακέλου.

**2) Τμήμα Πολιτογράφησης**

**α) Ομογενείς Αλλοδαποί**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

Κατάθεση αιτήσεων πολιτογράφησης Ομογενών Αλλοδαπών.

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

Ενημέρωση πορείας φακέλου.

**β) Αλλογενείς Αλλοδαποί**

**ΤΡΙΤΗ & ΠΕΜΠΤΗ**

10:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων πολιτογράφησης Αλλογενών Αλλοδαπών (χωρίς ραντεβού)

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

Ενημέρωση πορείας φακέλου.

- **Δ/ση Αστικής Κατάστασης Κεντρικού Τομέα & Δυτ. Αττικής:**

*1) Τμήμα Ιθαγένειας*

**ΤΕΤΑΡΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4332/2015 (Γέννηση-Φοίτηση).

-Κατάθεση αιτήσεων καθορισμού ιθαγένειας και Μητρώα Αρρένων.

-Ενημέρωση πορείας φακέλου.

*2) Τμήμα Πολιτογράφησης*

**ΤΕΤΑΡΤΗ**

9:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων πολιτογράφησης Ομογενών και Αλλογενών Αλλοδαπών (χωρίς ραντεβού).

-Ενημέρωση πορείας φακέλου.

- **Δ/ση Αστικής Κατάστασης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής :**

**ΔΕΥΤΕΡΑ**

09:00π.μ.-14:00 μ.μ.

-Ενημέρωση πορείας φακέλου

.

*1) Τμήμα Ιθαγένειας*

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ. (χωρίς ραντεβού)

-Κατάθεση αιτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4332/2015 (Γέννηση-Φοίτηση).

-Κατάθεση αιτήσεων καθορισμού ιθαγένειας και μητρώα αρρένων.

*2) Τμήμα Πολιτογράφησης*

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-14:00μ.μ. (χωρίς ραντεβού)

-Κατάθεση αιτήσεων πολιτογράφησης Αλλογενών και Ομογενών Αλλοδαπών.

- **Δ/ση Αστικής Κατάστασης Νοτ. Τομέα, Πειραιώς & Νήσων:**

**1) Τμήμα Ιθαγένειας**

**ΔΕΥΤΕΡΑ**

11:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Ενημέρωση πορείας φακέλου.

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-13:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4332/2015 (γέννηση-φοίτηση).

**ΠΕΜΠΤΗ**

09:00π.μ.-13:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων καθορισμού ιθαγένειας (πλην του Ν.4332/2015).

**2) Τμήμα Πολιτογράφησης**

**ΔΕΥΤΕΡΑ**

11:00π.μ.-14:00μ.μ.

-Ενημέρωση πορείας φακέλου.

**ΤΡΙΤΗ**

09:00π.μ.-13:00μ.μ.

-Κατάθεση αιτήσεων πολιτογράφησης Αλλογενών & Ομογενών Αλλοδαπών (με δυνατότητα ραντεβού).

**ΤΕΤΑΡΤΗ**

09:00π.μ.-13:00μ.μ.

-Εξυπηρέτηση παλλινοστούντων (Ν.2790/00).

- **Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α΄, Κεντρικού Τομέα & Δυτ. Αττικής, Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής, Νοτ. Τομέα, Πειραιώς & Νήσων:**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

- Κατάθεση αιτήσεων για χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής (κατόπιν ραντεβού)

- Κατάθεση κάθε σχετικής αίτησης σύμφωνα με το Ν.4251/2014.

- **Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/νση Υδάτων**

Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δασαρχία Πεντέλης, Πάρνηθας, Καπανδριτίου, Λαυρίου, Αιγάλεω, Μεγάρων, Πειραιά, Πόρου και Δ/νση Δασών Αθηνών**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/νσεις Δασών Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής και Πειραιά**

Καθημερινά 09:00π.μ.-12:00μ.μ.

Η είσοδος του κοινού στα γραφεία Πρωτοκόλλου και στα γραφεία Υποδοχής Πολιτών επιτρέπεται από **07:30π.μ.-15:30μ.μ.**

Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και ορίζουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση εξακολουθούν να ισχύουν.

Όπου κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία των υπηρεσιών, πέραν του ωραρίου που έχουν επιλέξει οι υπάλληλοι, οι προϊστάμενοι με ευθύνη τους να μεριμνήσουν για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών γι' αυτό το χρονικό διάστημα.

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ**

**Κοινοποίηση:**

- Δ/νσεις Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
  - Αυτοτελή Τμήματα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής
  - Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- (για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα του φορέα μας)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- Γεν. Δ/τρια Εσωτερικής Λειτουργίας
- Γεν. Δ/τρια Περιβαλλοντικής & Χωροταξικής Πολιτικής
- Γεν. Δ/τή Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων
- Δ/ση Διοίκησης