

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΩΝ**  
**ΑΡΘΡΩΝ 15 ΚΑΙ 64 Ν. 4182/2013**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
& ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κολωνού 2  
Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες:

(Για τις περιπτώσεις 2, 4 και 6): Βαρλάμη Ελένη (210-52.42.621)  
Παραρά Σοφία (210-52.35.023)  
(Για τις περιπτώσεις 1 και 3): Κεφαλάς Γεώργιος (210-52.35.622)  
(Για την περίπτωση 5): Σταυριανάκου Θωμαΐς (210-52.35.515)  
Fax: 210-5237110  
E-mail: [klirodot@2018.syzefxis.gov.gr](mailto:klirodot@2018.syzefxis.gov.gr)

Σε συνέχεια της από 28-1-2014 ανακοίνωσης της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών ενημερώνουμε ότι σε εφαρμογή των άρθρων 15 παρ. 1 και 64 παρ. 2 του ν. 4182/2013 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 171 ν.4261/2014 (ΦΕΚ 107 Α΄), οι διοικητές και διαχειριστές (εκκαθαριστές, εκτελεστές, Ιεροί Ναοί, σύλλογοι, σωματεία, Ο.Τ.Α. κλπ.) κοινοφελών περιουσιών και οι κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών υποχρεούνται, μετά την αναγγελία των εν λόγω περιουσιών, να υποβάλουν τα απαιτούμενα στοιχεία για τη κατάρτιση φακέλων των Μητρώων Κοινοφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών έως **11-8-2014**.

Για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων παρακαλούμε τα στοιχεία των περιουσιών να συμπληρωθούν στο αντίστοιχο κατά περίπτωση ψηφιακό αρχείο Excel (περιλαμβάνει ένα πίνακα σε κάθε φύλλο/sheet του αρχείου), από τα έξι (6) συνημμένα αρχεία (ένα αρχείο για κάθε περίπτωση) στην παρούσα ανακοίνωση, το οποίο μαζί με τα συνημμένα σαρωμένα έγγραφα ή διαγράμματα να αντιγραφούν σε ένα αποθηκευτικό μέσο (cd ή dvd) και το τελευταίο θν υποβληθεί ταχυδρομικά στην αρμόδια αρχή.

Ειδικότερα διευκρινίζονται τα παρακάτω:

- α) Οι πίνακες θα συμπληρωθούν με κεφαλαία γράμματα.
- β) Στις στήλες των πινάκων που ζητούνται οι ονομασίες των ψηφιακών αρχείων – σαρωμένων εγγράφων θα συμπληρώνονται οι ονομασίες που θα καταχωρήσουν οι υπόχρεοι για τα αρχεία αυτά, τα οποία στη συνέχεια θα αντιγραφούν στο υποβληθέν αποθηκευτικό μέσο.
- γ) Οι συμπληρωμένοι πίνακες θα εκτυπωθούν και θα υποβληθούν με διαβιβαστικό έγγραφο στην αρμόδια αρχή ταχυδρομικά μαζί με το αποθηκευτικό μέσο.

- δ) Οι διοικητές των κοινωφελών ιδρυμάτων και οι διαχειριστές των κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4182/2013 θα δηλώσουν τα στοιχεία των περιουσιών βάσει των οποίων συστήθηκαν αυτά στις περιπτώσεις 1 (ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ) και 3 (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ) αντίστοιχα, ενώ θα δηλώσουν τα στοιχεία των περιουσιών που διατέθηκαν σε αυτά μετά τη σύστασή τους χωρίς ειδικό σκοπό στην περίπτωση 2 (ΧΩΡΙΣ ΣΚΟΠΟ).
- ε) Οι κατηγορίες των εγγράφων που πρέπει να σαρωθούν και να αποθηκευτούν στο cd ή dvd που θα υποβληθεί στην αρμόδια αρχή είναι οι παρακάτω και η ονομασία των εν λόγω ψηφιακών εγγράφων θα συμπληρώνεται στο φύλλο του πίνακα που αφορούν, ως ακολούθως:
1. Πιστοποιητικά μεταγραφής ακινήτων (αφορά το φύλλο ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΓΟΡΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ)
  2. Μισθωτικές συμβάσεις και τροποποιήσεις των μισθωτικών συμβάσεων (αφορά το φύλλο ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ)
  3. Κατάσταση επενδυτικών προϊόντων (χαρτοφυλακίου) της τράπεζας (αφορά το φύλλο ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ).
- στ) Τα σχεδιαγράμματα των ακινήτων αν υπάρχουν σε ψηφιακή μορφή θα αποθηκευτούν στο cd ή dvd που θα υποβληθεί στην αρμόδια αρχή, διαφορετικά θα φωτοτυπηθούν και θα υποβληθούν μαζί με το ως άνω αποθηκευτικό μέσο. Σημειώνεται ότι με την παρούσα ανακοίνωση δεν δημιουργείται υποχρέωση έκδοσης σχεδιαγραμμάτων ακινήτων και αυτά υποβάλλονται, κατά τον παραπάνω τρόπο, μόνο αν υπάρχουν.
- ζ) Στις περιπτώσεις 2 (ΧΩΡΙΣ ΣΚΟΠΟ) και 6 (ΔΗΜΟΣΙΟ) θα σαρωθούν και θα αποθηκευτούν σε cd ή dvd μόνο τα πιστοποιητικά μεταγραφής ακινήτων.

Τέλος, επισημαίνεται ότι η μη υποβολή των παραπάνω στοιχείων επιφέρει στους υπόχρεους πρόστιμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71 παρ. 2 του ν. 4182/2013.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2014

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΑΣΟΥΡΑΣ